

1.5. Макет инструкции по действиям персонала организации, учреждения, предприятия численностью до 50 человек (малого объекта) при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны

Согласовано
Начальник органа
управления по делам ГОЧС

« ___ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала организации, учреждения, предприятия численностью до 50 человек при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны

Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала организации, учреждения, предприятия численностью до 50 человек (далее — малого объекта) при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими на объекте.

Весь персонал малого объекта независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), малый объект также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал малого объекта, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники предприятия могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя малого объекта. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.1. Возможная обстановка на малом объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Объект _____ территориально расположен в границах _____.
Вблизи от объекта расположены следующие потенциально опасные объекты:
(перечислить).

Примечание. Сведения о потенциальных источниках и характере их воздействия на предприятие могут быть получены в территориальном органе управления ГОЧС.

1.2. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС на занимаемой предприятием территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону *(указать должность ответственного за оповещение сотрудника).*

В первую очередь оповещается администрация предприятия, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники предприятия оповещаются _____ *(указать каким способом).*

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники предприятия перевести в режим приема

речевых сообщений, передаваемых территориальным органом МЧС России, органом управления ГОЧС города, муниципального образования.

1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников предприятия.

Сотрудники предприятия, имеющие личный автотранспорт, должны предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, посетителей предприятия из опасной зоны.

1.4. Требования к персоналу предприятия по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний

В случае выявления на территории предприятия или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку (*указать место проведения*), дезинфекцию или смену одежды, а водители транспортных средств проводить специальную обработку автомобилей (*указать место проведения*), а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

Все сотрудники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на _____ (*указать должность и фамилию*).

Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС на малом объекте

(режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД района (тел. _____), оперативному дежурному органа управления ГОЧС района (тел. _____)		«Ч»+15 минут
2.	Безаварийно приостановить все работы (указать где), эвакуировать посетителей и сотрудников из помещений (указать каких), проверить наличие всех сотрудников работающей смены в установленном месте сбора		«Ч»+30 минут
3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких). Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа		по прибытии и проведении работ
При угрозе возникновения пожара			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории		постоянно
2.	Привести в готовность пожарные расчеты и имеющиеся средства пожаротушения		«Ч»+20 минут
3.	Приготовиться к экстренной эвакуации персонала (посетителей и т.д.), имущества, материальных ценностей и необходимой документации		«Ч»+2 часа
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии		«Ч»+15 минут постоянно
2.	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и _____ из опасной зоны		
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести сотрудников и _____ в готовность к возможным		постоянно

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
	действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие посетителей		
2.	Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)		«Ч»+3 часа
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации		«Ч»+4 часа
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим		«Ч»+1 час
При угрозе радиоактивного заражения			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГОЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности)		постоянно
2.	Через орган управления ГОЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе объекта		«Ч»+1 час
3.	Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок		«Ч»+2 часа
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации		«Ч»+1 час
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода		«Ч»+24 часа
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с органом управления ГОЧС и комиссией по ЧС и ПБ муниципального образования		постоянно
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды		постоянно
2.	Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава		«Ч»+1 час
3.	Оценить противопожарное состояние объекта,		«Ч»+3 часа

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
	провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчета, противопожарной защищенности объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей		
4.	Организовать взаимодействие с органом управления ГОЧС и комиссией по ЧС и ПБ муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации		постоянно
При получении анонимной информации об угрозе на территории предприятия или вблизи него террористической акции			
1.	Немедленно доложить руководителю предприятия и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжениям и рекомендациям		

Примечание:

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС _____ (режим чрезвычайной ситуации)

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников объекта от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях объекта для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с органом управления ГОЧС муниципального образования.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
В случае срабатывания взрывного устройства			
1.	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других		немедленно

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
	неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному органа управления ГОЧС		
При возникновении пожара			
1.	Немедленно сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану района или города		немедленно
2.	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами		немедленно
3.	Отключить подачу на объект электроэнергии		«Ч»+5 минут
4.	Эвакуировать людей (постоянный, переменный состав, посетителей) из прилегающих к месту пожара помещений		«Ч»+15 минут
5.	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в очаге возникновения пожара для предотвращения его распространения		«Ч»+15 минут
6.	Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений		немедленно
7.	Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЛПУ		немедленно
8.	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара		по прибытии
9.	Организовать охрану вынесенного имущества		с момента выноса
10.	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в орган управления ГОЧС города, городскую комиссию по ЧС и ПБ		«Ч»+30 минут
При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта			
1.	Оповестить персонал объекта (постоянный, переменный состав, посетителей) и организовать его вывод из опасной зоны		«Ч»+15 минут
2.	Доложить об аварии дежурному органу управления ГОЧС города и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих		«Ч»+30 минут

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
	служб района или города		
3.	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в ЛПУ		«Ч»+1 час
4.	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений		по обстановке
5.	Подготовиться к эвакуации при необходимости персонала (постоянного, переменного состава, посетителей)		по обстановке
6.	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в орган управления ГОЧС города, городскую комиссию по ЧС и ПБ		«Ч»+1,5 часа
При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)			
1.	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал (постоянный, переменный состав, посетителей) объекта		по сигналу
2.	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать		«Ч»+15 минут
3.	Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии: - при угрозе заражения аммиаком — повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; - при угрозе заражения хлором — повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды		«Ч»+20 минут
4.	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем		немедленно
5.	При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход персонала (постоянного, переменного состава, посетителей) из зоны заражения		немедленно
6.	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в ЛПУ		немедленно
7.	Доложить о факте ЧС в орган управления ГОЧС города, городскую комиссию по ЧС и ПБ		по сигналу
При радиоактивном заражении территории			

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации органа управления ГОЧС о ситуации и обстановке		постоянно
2.	Оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории РВ		«Ч»+5 минут
3.	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗМ в районе объекта через орган управления ГОЧС муниципального образования		постоянно
4.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры объекта и провести герметизацию помещений		«Ч»+5 минут
5.	Аптека по команде органа управления ГОЧС и ее подтверждении Управлением фармации выдать препараты стабильного йода в ДЕЗ для проведения йодной профилактики населения		по согласованному графику
6.	Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях доводить до персонала объекта		постоянно
7.	Уточнить через орган управления ГОЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации персонала объекта (постоянный, переменный состав, посетителей) и порядок дальнейших действий		периодически (постоянно)
При стихийных бедствиях			
1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями		постоянно
2.	Прекратить производственную деятельность объекта, вывести посетителей за его территорию. Не допускать паники среди персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения		немедленно
3.	Провести противопожарные мероприятия, отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта		«Ч»+10 минут
4.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны		по обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в ЛПУ.		постоянно

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
	Организовать жизнеобеспечение сотрудников объекта		
6.	Обеспечить постоянную связь с органом управления ГОЧС города, городской комиссией по ЧС и ПБ		постоянно
При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях			
1.	В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь		по факту
7.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим		немедленно
3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции в орган управления ГОЧС муниципального образования, комиссию по ЧС и ПБ		«Ч»+10 минут
4.	При появлении в городе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками объекта противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и санитарно-эпидемиологической службой города		постоянно

Примечание:

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

2. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

2.1. Действия персонала ____ по сигналу «Воздушная тревога»

Дежурный (ответственный) по _____ поступивший сигнал ВТ немедленно доводит до всего персонала _____ голосом или _____ (*указать конкретно какими дублирующими средствами*).

Услышав сигнал ВТ, персонал уходит в защитное сооружение _____.

2.2. Порядок укрытия персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами или по сигналу «Воздушная тревога», весь персонал подлежит укрытию в ЗС (*указать место нахождения ЗС и его принадлежность*).

Для экстренного укрытия персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение (*указать какое*), обеспечивающее безопасное пребывание в нем ___ чел. без подачи воздуха в течение ___ часов.

При получении информации о радиационной опасности укрытие персонала проводить в _____ (*указать наименование помещения*), обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения в ___ раз.

Для дошкольных учреждений:

няни, воспитатели группы № ____, группы № ____ и т.д.:

- быстро одевают детей, надевают на них (в походное положение) противогазы, берут часть игрушек и в течение ___ минут вместе с детьми уходят в защитное сооружение _____;

- няни и обслуживающий персонал групп детей ясельного возраста _____ быстро укладывают детей в камеры защитные детские (КЗД) и переносят их в защитные сооружения _____;

- заведующий и старшие воспитатели _____ проверяют наличие детей в защитном сооружении, обеспечение их средствами индивидуальной защиты, организацию питания, режима сна и бодрствования детей;

- медицинская сестра _____ берет с собой необходимые документы, аптечки, индивидуальные перевязочные пакеты и укрывается в защитном сооружении вместе с детьми, находится в готовности оказать им первую медицинскую помощь;

- старший повар _____ выключает электрические, газовые плиты (при дровяном или угольном нагреве плит производит заливку их водой) и совместно с работниками кухни _____ берут с собой имеющиеся на кухне продукты питания, часть посуды и укрываются в _____ защитном сооружении;

- заведующий хозяйством _____ совместно с дежурным отключают электро-, газо- и водоснабжение и укрываются в _____ защитном сооружении;

- при наличии средств связи, заведующий докладывает в орган управления ГОЧС об укрытии личного состава.

Время, отводимое для укрытия, согласовывается с территориальным органом управления по делам ГОЧС.

2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача персоналу СИЗ (*указать каких*) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя предприятия в (*указать место выдачи*).

Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

Руководитель _____ дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия) только с разрешения территориального органа управления по делам ГОЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГОЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО

Руководитель _____, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор сотрудников _____, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Ответственному лицу _____ (при наличии собственного убежища):

- в течение короткого времени, но не более 7-12 часов подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;

- совместно с _____ (*уполномоченный орган*) заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчета трехсуточного пребывания в убежище ___ человек;

- провести инструктаж командира звена обслуживания убежищ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки.

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного за _____ защитного сооружения, порядок размещения и приема укрываемых в защитном сооружении;

- получить на складе №___ органа управления по делам ГОЧС в соответствии с накладной № ___ противогазов ГП-7 ___ шт., ДП-6М ___ шт. и КЗД (для ДОУ) ___ шт.

- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

Назначенному сотруднику _____ выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

Для дошкольных учреждений:

Воспитателям, няням к обслуживающему персоналу группы № ____, группы № ____ и т.д.:

- получить у заведующего хозяйством _____ на весь состав групп средства индивидуальной защиты;

- заполнить списки передачи детей родителям;

- подготовить документы к сдаче в территориальный отдел образования;

- изготовить ватно-марлевые повязки на всю группу;

- провести с детьми занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок на детей.

Няни и обслуживающий персонал групп детей ясельного возраста изучают КЗД и правила пользования ими.

2.6. Порядок эвакуации в загородную зону (разрабатывается учреждением, подлежащим эвакуации)

Руководитель _____ получив указание на проведение эвакуационных мероприятий дает указание прекратить свою деятельность, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

Для дошкольных учреждений:

- няням, воспитателям приступить к передаче детей родителям под расписку, сдать заведующему _____ списки о передаче детей родителям;

- после передачи детей родителям _____ учреждение прекращает свою деятельность, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями;

- сотрудники и члены их семей самостоятельно к «Ч»+__ часов прибывают на СЭП №__ по адресу: _____, тел. _____; с указанного СЭП сотрудники и члены их семей под руководством старшего группы _____ следуют на пункт посадки (исходный пункт) по адресу: _____ и выезжают поездом №__ (эшелоном, автомашинами) в __ часов __ минут с вокзала _____;

- в загородной зоне сотрудники поступают в распоряжение заведующего _____ РОНО или _____ учреждения;

- в загородной зоне __ учреждения, имеющие задания на прием детей, ведут подготовку по увеличению вместимости используемых помещений, приспособлению административных зданий под детские дошкольные учреждения с указанием ответственных лиц за проведение этих мероприятий.

Приложения:

1. Схема сбора сотрудников.
2. Расчет на укрытие.
3. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты.
4. Списки групп детей на передачу их родителям.

Другие приложения.

Руководитель объекта _____