

2.3.3. Обязанности руководителя структурного подразделения по делам гражданской обороны организации (вариант)

Руководитель структурного подразделения по делам ГО организации является основным организатором работы на объекте по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Он подчиняется руководителю организации и является его заместителем по вопросам ГО. Он имеет право по поручению руководителя организации отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО. Ему подчиняется личный состав структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

Руководитель подразделения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана ГО и обеспечение готовности формирований сил ГО к действиям по предназначению, организацию согласованной работы служб сил ГО, эвакуационной комиссии объекта по выполнению мероприятий в установленные сроки.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- осуществлять повседневное руководство деятельностью структурного подразделения по делам ГОЧС объекта, готовить и докладывать руководителю организации проекты документов по организации и выполнению мероприятий ГО;
- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, МЧС России, Правительства (администрации) субъекта Федерации, а также своего ведомства в области ГО;
- руководить созданием нештатных аварийно-спасательных формирований, укомплектованием их личным составом и оснащением техникой и имуществом ГО;
- поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения объекта к ведению гражданской обороны;
- организовывать своевременную подготовку и переподготовку должностных лиц и специалистов ГО, личного состава формирований для сил ГО, рабочих и служащих, не входящих в формирования, в ходе плановых занятий, учений и тренировок;
- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;

- осуществлять контроль за накоплением фонда защитных сооружений по плану расчетного года, а также содержанием имеющихся убежищ, их использованием в специальных целях на условиях поддержания в готовности к приему укрываемых в установленные сроки;

- контролировать накопление СИЗ, приборов РХР и ДК, их хранение и содержание в исправном состоянии;

- участвовать в создании и поддержании в готовности к применению локальной системы оповещения потенциально опасного объекта;

- принимать участие в корректировке планов эвакуации;

- принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке объекта к устойчивой работе в военное время;

- организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления по делам ГОЧС соседних, в первую очередь потенциально опасных, объектов и органами военного управления;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы органов управления по делам ГОЧС и формирований объектов;

- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГОЧС соответствующие сведения согласно таблице срочных донесений;

- уметь пользоваться табельными средствами связи.

При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

При проведении первоочередных мероприятий I группы:

- осуществлять сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;

- составить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя организации, осуществлять проверку организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;

- руководить мероприятиями по проверке готовности к работе системы управления, связи и оповещения объекта, включая принятие закрепленных каналов связи, установку дополнительных электросирен и громкоговорителей;

- контролировать закладку на ПУ и ЗПУ продовольствия и медикаментов;

- уточнить мероприятия плана ГО в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролировать мероприятия по приведению в готовность защитных сооружений на территории объекта;
- принять меры по ускорению ввода в эксплуатацию защитных сооружений, строящихся по плану текущего года;
- уточнить расчеты по защите и порядок занятия защитных сооружений; организовать контроль вывоза со склада мобилизационного резерва на объект противогазов, КЗД, приборов РХР и ДК, ИПП (выдачу проводить распределительным порядком), подготовить хранящиеся на объекте СИЗ и приборы РХР к выдаче;
- уточнить укомплектованность формирований сил ГО личным составом, обеспеченность техникой и имуществом, план приведения их в готовность;
- организовать уточнение планов-графиков наращивания мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время;
- контролировать выполнение мероприятий по снижению запаса АХОВ до минимальных размеров (только для объектов, производящих или использующих в производстве АХОВ);
- координировать проведение подготовительных мероприятий к введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты.

При введении первоочередных мероприятий II группы:

- по указанию руководителя организации организовать режим круглосуточной работы руководящего состава;
- контролировать приведение в полную готовность к работе системы управления, связи и оповещения;
- организовать приведение в готовность (без прекращения работы) формирований повышенной готовности;
- руководить мероприятиями по приведению в готовность для укрытия персонала и приписанного населения имеющихся защитных сооружений, организацией круглосуточного дежурства звеньев по обслуживанию убежища;
- контролировать закладку в убежище запасов продовольствия и медикаментов;
- организовать контроль выдачи средств индивидуальной защиты из запаса объекта формированиям сил ГО, рабочим и служащим;
- руководить вывозом в загородную зону необходимых для служебной деятельности документов, запасов медицинского имущества;
- принять участие в проведении неотложных мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время;

- знать уточненный порядок проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать проверку состояния систем отопления, водоснабжения, канализации, отключающих устройств, аварийных запасов воды.

С получением распоряжения на перевод гражданской обороны в общую готовность:

- организовать приведение в готовность (без прекращения деятельности) формирований сил ГО, не приведенных в готовность при введении мероприятий II группы;

- организовать вывод (вывоз) из города формирований сил ГО повышенной готовности для подготовки загородной зоны к размещению эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей и подготовки этих формирований для проведения АСДНР в очаге поражения;

- контролировать осуществление планового ускоренного строительства недостроенных убежищ с упрощенным оборудованием; перевод на круглосуточное дежурство постов РХН; организацию изготовления простейших СИЗ; проведение противопожарных мероприятий и снижение запасов взрыво- и пожароопасных веществ;

- участвовать в подготовке к эвакуации в загородную зону (без прекращения работы) учреждения (только для медицинского объекта);

- контролировать проведение мероприятий по защите запасов материальных средств, источников водоснабжения, проведение мероприятий по обеспечению светомаскировки;

- принять участие в организации и проведении частичной эвакуации нетрудоспособного и не занятого в производстве населения (по отдельному распоряжению);

- уточнить с территориальным органом управления по делам ГОЧС, какие формирования объекта включены в территориальные силы ГО и обеспечивают их прибытие в район сосредоточения;

- контролировать организацию вывоза запасов медицинского имущества, продовольствия, промышленных товаров, ГСМ и уникальных ценностей, если это предусмотрено планом.

При проведении эвакуации и рассредоточения контролировать работу эвакуационной комиссии по:

- обеспечению своевременной явки рабочих, служащих и членов их семей на СЭП;

- обеспечению посадки и отправки эвакуируемых в загородную зону;
- организации встречи эвакуируемых на станции разгрузки (местах встречи колонн);
- организации перевозки (отправки) эвакуируемых в места размещения;
- размещению эвакуируемых в загородной зоне и организации вопросов продолжения производственной деятельности (для объектов, продолжающих производственную деятельность в военное время);
- подготовке донесения в территориальный орган управления по делам ГОЧС о ходе эвакуации и рассредоточения в загородной зоне.

При внезапном нападении противника:

- организовать своевременное оповещение руководящего, командно-начальствующего состава, формирований сил ГО, контролировать организацию и проведение укрытия персонала объекта в защитных сооружениях;
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории объекта, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю организации;
- доложить о сложившейся обстановке в территориальный орган управления по делам ГОЧС;
- организовать работу штаба по управлению силами ГО в ходе проведения АСДНР в очаге поражения;
- разрабатывать предложения руководителю организации по порядку ведения АСДНР;
- организовать все виды обеспечения действий сил ГО объекта и их взаимодействие с другими подразделениями при совместных действиях;
- организовать сбор и обобщение информации о ходе АСДНР и выработку предложений руководителю организации по наращиванию усилий, маневру силами и средствами;
- готовить предложения руководителю организации о выводе формирований из очага поражения, проведении специальной обработки и восстановлении их работоспособности.